

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

IC3 Global Standard 3

Corso Avanzato

■■■ Descrizione del corso

Il corso è rivolto a coloro che non hanno dimestichezza con il mondo informatico e vogliono imparare a conoscere il computer, il web e le principali applicazioni dell'office automation.

Durante il corso verranno illustrati concetti relativi alla teoria informatica e alle reti, nozioni di base relative all'hardware di un sistema PC, competenze pratiche nell'utilizzo di un sistema operativo, di software per l'elaborazione testuale, l'implementazione di fogli elettronici e la creazione di presentazioni multimediali, tecniche per la navigazione sul web e la gestione della messaggistica elettronica.

Al termine del percorso formativo il discente sarà in grado di attuare un uso corretto e consapevole del computer e dei principali software comunemente installati su PC.

Gli argomenti trattati all'interno del corso faranno riferimento all'esame di certificazione IC3 (Internet and Computing Core Certification) Global Standard 3, un programma riconosciuto a livello internazionale, che attesta competenze di base nell'utilizzo di un PC e dei principali software utilizzati in ambito lavorativo e/o domestico.

Al termine del corso lo studente potrà decidere di sostenere i 3 esami di certificazione IC3 GS3 (Computing Fundamentals, Key Applications e Living OnLine).

PROGRAMMA DEL CORSO

Contenuti del modulo

■■■ Hardware del computer, periferiche e risoluzioni

Il modulo analizza le diverse tecnologie esistenti, le varie tipologie di computer e i dispositivi hardware che caratterizzano un sistema PC.

Argomenti trattati

- Identificare i vari tipi di computer e come elaborano le informazioni
- Scopi e funzioni dei vari componenti hardware
- Comprendere come effettuare la manutenzione di dispositivi informatici
- Risolvere problemi che riguardano l'hardware.

PROGRAMMA DEL CORSO

Contenuti del modulo

■■■ Computer software

In questo modulo vengono fornite informazioni relative al software presente sui PC, dallo sviluppo, all'installazione e configurazione all'interno di un sistema.

Argomenti trattati

- Individuare come l'hardware e il software interagiscono per svolgere determinati compiti
- Conoscere come il software viene sviluppato e aggiornato.
- Individuare diversi tipi di software e le attività per le quali sono stati sviluppati.

■■■ Usare un sistema operativo

Il modulo ha lo scopo di analizzare i diversi tipi di sistema operativo, le funzioni che lo caratterizzano, la definizione delle impostazioni di base e la sua personalizzazione.

Argomenti trattati

- Comprendere cos'è un sistema operativo e come funziona
- Risolvere i problemi principali legati al sistema operativo
- Utilizzare un sistema operativo per manipolare e controllare il desktop di Windows, i file e i dischi.
- Comprendere come cambiare le impostazioni del sistema
- Installare e eliminare software.

■■■ Key applications

Il modulo fornisce informazioni di carattere generale sulla gestione di files e cartelle all'interno del sistema operativo e sull'utilizzo delle principali funzioni del software installato su un PC.

Argomenti trattati

- Essere in grado di aprire e chiudere un applicativo
- Identificare e modificare gli elementi dell'interfaccia e utilizzare le varie guide incluso la guida in linea.
- Eseguire le funzioni di gestione file.
- Usare le funzioni comuni di editing e formattazione.
- Eseguire le funzioni fondamentali per la stampa.

■■■ Funzioni della videoscrittura

Nel modulo vengono fornite informazioni relative alla produzione di documenti di carattere testuale attraverso apposito software di editing (MS Word 2007).

Argomenti trattati

- Essere in grado di formattare testo e documenti.
- Essere in grado di utilizzare gli strumenti di word-processing per automatizzare i processi come revisione dei documenti, sicurezza e collaborazione.
- Gestire il salvataggio e la stampa di documenti.

PROGRAMMA DEL CORSO

Contenuti del modulo

■■■ Funzioni del foglio elettronico

Il modulo illustra le principali funzionalità per l'utilizzo di fogli elettronici (MS Excel 2007).

Argomenti trattati

- Conoscere la struttura di un foglio di lavoro
- Essere in grado di modificare i dati
- Formattare i dati contenuti nel foglio
- Essere in grado di ordinare e manipolare i dati in un foglio
- Utilizzare formule e funzioni per il calcolo
- Creare semplici grafici.

■■■ Comunicare con una presentazione software

Questo modulo analizza le principali funzionalità di software per la produzione di presentazioni multimediali (MS PowerPoint 2007).

Argomenti trattati

- Esser in grado di creare presentazioni
- Formattare il testo presente
- Inserire elementi grafici nella presentazione
- Gestire la riproduzione della presentazione

■■■ Reti di comunicazione e internet

Il modulo fornisce informazioni di base sulle caratteristiche delle reti informatiche, la loro architettura e le diverse tipologie esistenti.

Argomenti trattati

- Identificare i fondamenti di networking
- Tipologie di reti
- Topologie di reti di computer

■■■ Comunicazione elettronica e collaborazione

Questo modulo analizza le diverse modalità di comunicazione attraverso la rete, i corretti utilizzi dei servizi esistenti e la gestione della messaggistica elettronica.

Argomenti trattati

- Identificare i vari tipi di comunicazione elettronica/collaborazione e come funzionano.
- Identificare il modo di utilizzare un' applicazione di posta elettronica.
- Identificare l'uso appropriato dei diversi tipi di comunicazione/strumenti di collaborazione e le "regole della strada" in materia di comunicazione on-line ("netiquette")

PROGRAMMA DEL CORSO

Contenuti del modulo

■■■ Utilizzare internet e il web in tutto il mondo

In questo modulo si vengono fornite informazioni circa le caratteristiche del web, l'utilizzo di software per la navigazione, gli elementi per una corretta navigazione e la ricerca di informazioni sulla Rete.

Argomenti trattati

- Informazioni sull'identità di Internet, World Wide Web e siti web
- Essere in grado di utilizzare una applicazione Web
- Cercare informazioni sul web

■■■ L'impatto dell'informatica e di internet sulla società

L'ultimo modulo del corso intende analizzare gli sviluppi dei sistemi informativi, le nuove tecnologie emergenti e le novità introdotte sulla Rete.

Argomenti trattati

- Identificare come i computer sono utilizzati nei diversi settori del lavoro, scuola e casa.